**Uyarıyı Gönderen İşveren:** \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_*, *\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Uyarı Alan İşçi:** \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

Sayın \_\_\_\_\_\_\_\_,

Aşağıda ayrıntıları belirtilen olay/durum, \_\_\_\_\_\_\_\_ tarihinde vuku bulmuştur. İş yeri kuralları çerçevesinde, bahse konu eyleminiz konusunda yazılı olarak uyarılmanız kararlaştırılmıştır. İşbu İhtarnameye konu olan olay ve davranışınız aşağıda açıklandığı gibidir:

\_\_\_\_\_\_\_\_

İş yerinde, iş saatleri içinde iş yeri kurallarına uymanız gerektiğini bilmenize rağmen, \_\_\_\_\_\_\_\_ tarihinde yukarıda belirtilen davranışınız ile söz konusu kurallara aykırı olarak hareket ettiğiniz şahitler ile de tespit edilmiştir.

İş yerinin düzeni bütün çalışanların iş yeri kurallarına uymasına bağlıdır. Yukarıda detaylı bir şekilde açıklanan tutumunuz ile çalışma düzeninin bozulmasına neden olmaktasınız.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ŞAHİTLER**

\_\_\_\_\_\_\_\_