LOGONUZU BURAYA EKLEYİN

../.../202.

**……… İş Teklifi Mektubu**

Sayın **…….**

Yaptığımız görüşme neticesinde sizi …. ailesi olarak “ …… “ olarak görmekten memnun olacağımızı belirtmek isteriz.

İş teklifimizin unsurları aşağıda belirtildiği üzeredir.

**Bağlı Olarak Çalışacağı Yönetici** : …………..

**Ücret (Net** ) : …………..

**İş Başı Tarihi** : ../../202.

**Sözleşme Süresi(Varsa)** : Süresiz

**Yıllık İzin** : 1 yılı doldurduktan sonra 14 iş günü

Konu ile ilgili sormak istediğiniz her hangi bir durum olduğunda lütfen arayınız. İnsan Kaynakları Sorumlusu sizinle irtibata geçerek iş ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

Tekrar aramıza hoş geldiniz der, yeni görevinizin size ve ….. ailesine hayırlı olmasını dileriz .

Saygılarımızla ,

Ad-Soyad

İnsan Kaynakları ve İdari İşler Sorumlusu